



WENGER



Infoblatt

Ausgabe März 2014

Amtliche Mitteilung

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 idgF gelangt aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 13. März 2014 folgender Dienstposten zur Ausschreibung:

Sachbearbeiter/in für das Bauamt und allgemeine Verwaltung

Funktionslaufbahn GD 18.5 Oö. G-EV

(bis zur vollständigen Einarbeitung und Übernahme der vorgesehenen Aufgabenbereiche zum 30.9.2014 ist eine Einreihung in die Funktionslaufbahn GD 20.3 vorgesehen)

Eintrittstermin:	frühestmöglicher Zeitpunkt
Beschäftigungsausmaß:	40 Wochenstunden
Ausschreibungsfrist:	14.3.-4.4.2014

Aufgabenbeschreibung

- sämtliche Bausachbearbeitertätigkeiten im Bereich Bauamt und Raumordnung
- Vollzug von bau-, straßen- und feuerpolizeilichen Angelegenheiten
- Durchführung behördlicher Ermittlungsverfahren (im Außendienst)
- Abgaben- und Gebührenermittlung samt Vorschreibung (u.a. Interessentenbeiträge)
- Steuerbuchhaltung (Vorschreibungen, Aufrollungen, usw.)
- Bürgerservice und Parteienverkehr

Wir erwarten von Ihnen

Bewerber/innen müssen folgende Aufnahmevoraussetzungen erfüllen:

Allgemeine Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft (oder die Staatsbürgerschaft eines EU- bzw. EWR-Landes)
- Mindestalter: 18 Jahre
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Unbescholtenheit
- abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst
- Führerschein der Gruppe B

Impressum:

Medieninhaber und Herausgeber:
Gemeinde Weng, Hauptstr. 30, 4952 Weng
Mail: gemeinde@weng-innkreis.ooe.gv.at
Web: www.weng-innkreis.at

Fortsetzung Stellenausschreibung Bauamt:**Erwünschte Voraussetzungen:**

- Niveau eines/r Absolventen/in einer mittleren oder höheren, berufsbildenden, kaufmännischen oder technischen Schule oder abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann/frau, Verwaltungsassistent/in, usw.)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Außendienstleistungen sowie zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Geschick, Einfühlungsvermögen und Objektivität im Umgang mit den Bürger/innen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Genauigkeit, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Dienstausbildung:

Die in der Oö. Gemeindedienstausbildungsverordnung 2005 vorgesehene Dienstausbildung ist innerhalb der gesetzlichen Frist abzulegen.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Oö. GDG 2002. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Bewerbungen sind schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, evtl. Heiratsurkunde sowie Geburtsurkunden von mj. Kindern, bisher erworbene Schul- und Ausbildungszeugnisse, Wehrdienstbuch (Kopie), Führerschein (Kopie), evtl. vorhandene Dienst- und Arbeitszeugnisse, allfällige EDV-Kurse) bis **spätestens 4. April 2014, 12.00 Uhr** beim Gemeindeamt Weng im Innkreis, Hauptstraße 30, 4952 Weng im Innkreis einzubringen.

Der Bürgermeister



Josef Moser

Stellenausschreibung

Wir suchen einen
Lehrling für das Gemeindeamt Weng i.I.
für den Lehrberuf eines/r Verwaltungsassistenten/in

Eintrittstermin: 1.9.2014
Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Ausschreibungsfrist: 14.3.-4.4.2014

Wir erwarten von Ihnen

Persönliche Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft (oder die Staatsbürgerschaft eines EU- bzw. EWR-Landes)
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Unbescholtenheit
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Pflichtschule bei Dienstantritt
- sehr gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen


... eine fundierte Lehrlingsausbildung mit einer Lehrzeit von drei Jahren.

Bewerbungsunterlagen:

- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopien)
- Lebenslauf mit Lichtbild
- Abschlusszeugnis 8. Schulstufe und Semesterzeugnis 9. Schulstufe (Kopien)

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 04.04.2014, 12.00 Uhr** an das Gemeindeamt Weng im Innkreis, Hauptstraße 30, 4952 Weng

Der Bürgermeister



Josef Moser

Ärztendienstplan 2. Quartal 2014

Rotes Kreuz Rettungsdienst Notruf: ☎ 144

Aus Liebe zum Menschen.



APRIL			MAI			JUNI		
1	DI	Breban	1	DO	Haller-Zajc	1	SO	Haller-Zajc
2	MI	Etzler	2	FR	Haller-Zajc	2	MO	Krösslhuber
3	DO	Krösslhuber	3	SA	Haller-Zajc	3	DI	Breban
4	FR	Breban	4	SO	Haller-Zajc	4	MI	Etzler
5	SA	Breban	5	MO	Breban	5	DO	Krösslhuber
6	SO	Breban	6	DI	Krösslhuber	6	FR	Etzler
7	MO	Haller-Zajc	7	MI	Etzler	7	SA	Etzler
8	DI	Krösslhuber	8	DO	Breban	8	SO	Etzler
9	MI	Etzler	9	FR	Krösslhuber	9	MO	Etzler
10	DO	Breban	10	SA	Krösslhuber	10	DI	Breban
11	FR	Haller-Zajc	11	SO	Krösslhuber	11	MI	Etzler
12	SA	Haller-Zajc	12	MO	Haller-Zajc	12	DO	Krösslhuber
13	SO	Haller-Zajc	13	DI	Breban	13	FR	Breban
14	MO	Haller-Zajc	14	MI	Etzler	14	SA	Breban
15	DI	Krösslhuber	15	DO	Krösslhuber	15	SO	Breban
16	MI	Etzler	16	FR	Breban	16	MO	Haller-Zajc
17	DO	Breban	17	SA	Breban	17	DI	Krösslhuber
18	FR	Krösslhuber	18	SO	Breban	18	MI	Breban
19	SA	Krösslhuber	19	MO	Haller-Zajc	19	DO	Breban
20	SO	Krösslhuber	20	DI	Krösslhuber	20	FR	Etzler
21	MO	Krösslhuber	21	MI	Etzler	21	SA	Etzler
22	DI	Breban	22	DO	Breban	22	SO	Etzler
23	MI	Etzler	23	FR	Etzler	23	MO	Haller-Zajc
24	DO	Krösslhuber	24	SA	Etzler	24	DI	Krösslhuber
25	FR	Etzler	25	SO	Etzler	25	MI	Etzler
26	SA	Etzler	26	MO	Haller-Zajc	26	DO	Breban
27	SO	Etzler	27	DI	Krösslhuber	27	FR	Krösslhuber
28	MO	Haller-Zajc	28	MI	Haller-Zajc	28	SA	Krösslhuber
29	DI	Breban	29	DO	Haller-Zajc	29	SO	Krösslhuber
30	MI	Haller-Zajc	30	FR	Haller-Zajc	30	MO	Haller-Zajc
			31	SA	Haller-Zajc			

Ärzte Notruf: ☎ 141
(über Rettungsleitstelle Innviertel)