



Gemeindeamt der Gemeinde
Weng im Innkreis

Weng im Innkreis, am 24.6.2019

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 idgF gelangt aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 11. Juni 2019 folgender Dienstposten zur Ausschreibung:

Mitarbeiter(in) Buchhaltung

Funktionslaufbahn GD 16.3

Eintrittstermin: 2. September 2019

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit (20 Wochenstunden), unbefristet
mit Möglichkeit zur Erhöhung des Stundenausmaßes in den nächsten Jahren.

Aufgabenbeschreibung

- Buchhaltung und Finanzverwaltung der Gemeinde
- Unterstützung bei Erstellung des Voranschlags und Rechnungsabschlusses
- Umsetzung der VRV 2015
- Unterstützung bei Personalangelegenheiten, Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Unterstützung in Standesamtsangelegenheiten
- allgemeine Verwaltungsfach Tätigkeiten
- allgemeine Tätigkeiten im Rahmen des Bürgerservices/Parteienverkehrs

Wir erwarten von Ihnen

- Niveau eines/r Absolventen/in einer mittleren oder höheren, berufsbildenden, kaufmännischen oder technischen Schule oder abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann/frau, Verwaltungsassistent/in, usw.)
- einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung im Gemeindeverwaltungsdienst oder in der Privatwirtschaft bzw. abgelegte Buchhalter/Bilanzbuchhalterprüfung erwünscht
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Geschick, Einfühlungsvermögen und Objektivität im Umgang mit Bürger/innen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- lösungsorientierte Analyse- und Entscheidungsfähigkeiten, ganzheitliches Denken

Allgemeine Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft (oder die Staatsbürgerschaft eines EU- bzw. EWR-Landes)
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Unbescholtenheit
- abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Führerschein der Gruppe B

Die in der Oö. Gemeindedienstausbildungsverordnung 2005 vorgesehene Dienstausbildung ist innerhalb der gesetzlichen Frist abzulegen.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Oö. GDG 2002. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis **spätestens 19. Juli 2019** an die Gemeinde Weng i.L., Hauptstraße 30, 4952 Weng i.L., schicken. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Amtsleiter Josef Eslbauer unter Tel. 07723 5055-12.

Der Bürgermeister

Josef Moser

Angeschlagen am 25.06.2019
Abgenommen am 22.07.2019

