



# Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weng im Innkreis schreibt gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) idgF. eine Planstelle als

**Vertragsbedienstete(r) (m/w) VB GD 19 gemäß Oö. GDG 2002  
(Bauhofarbeiter/in) zur Besetzung ab 01. August 2012 öffentlich aus.**

**Anstellungserfordernisse: Bewerber(innen) müssen die allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften erfüllen.**

**Weitere Anstellungserfordernisse:**

- handwerkliche Berufsausbildung (Lehrabschluss) Baufacharbeiter erwünscht
- handwerkliches Geschick
- Führerschein groß C u. groß E
- Bereitschaft zur Nacht- bzw. Feiertagsarbeit (Winterdienst, Kanalwartung, Gebäudeverwaltung)
- Verlässlichkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Geschick im Umgang mit den Bürgern, Bereitschaft zur Teamarbeit u. Weiterbildung
- Einfache PC Kenntnisse: Winterdienstaufzeichnungen, Arbeitsplanung, Kanaldatenbank
- Männl. Bewerber müssen bis spätestens 31. Juli 2012 den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.
- österreichische Staatsbürgerschaft (diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigkeit Österreich aufgrund des Abkommens über den EWR/ die EU dieselben Rechte für den Berufszwang zu gewähren hat wie Inländer.
- einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

**Aufgabenbereich: (Detaillierung in der Stellenbeschreibung)**

- Arbeitsausführungen im Gemeindebauhof – Arbeits- und Maschineneinsatz
- Durchführung der Straßenerhaltung und Straßenbau
- Winterdienst-Bereitschaft; Vornahme des WD mit genauer Aufzeichnungspflicht
- Kanalnetz – Wartung der Ortskanalisationsanlage mit den Pumpwerken
- Mitarbeit bei der Müllbeseitigung (Haus-, Sperr-, Bio- u. Sondermüll, Kompostierung)
- Gebäude- u. Grundstücksverwaltung - Instandhaltung – Aufsichtsdienst b. Veranstaltungen
- Katastrophendienst: unmittelbarer Einsatz bei Unwettern u. Feuerwehreinsätzen
- Durchführung der Rasen-, Baum- und Strauch- sowie Grünlandpflege

Die Anstellung erfolgt mit 40 Wochenstunden (= 100 % beschäftigt).

Die Entlohnung erfolgt als Gemeindebedienstete/r nach § 190 Oö. GDG 2002 in der Funktionslaufbahn GD 19 (Facharbeiter/in).

Die eigenhändig geschriebenen und entsprechend belegten Bewerbungsgesuche (Lebenslauf, Zeugnisse und Kurs- u. Ausbildungsbestätigungen, Führerscheinkopie usw.) müssen

**bis spätestens Freitag, 11. Mai 2012, 12.00 Uhr,**

beim Gemeindeamt Weng im Innkreis eingelangt sein.

Für allfällige Rückfragen stehen Ihnen Bürgermeister Josef Moser (Montag in der Zeit von 16.00 bis 18.00 Uhr) oder Amtsleiter Josef Eslbauer während der Dienstzeit, Tel. 07723/5055-12, gerne zur Verfügung.